

УТВЕРЖДАЮ
И.о генерального директора ФКР КО



Е.Е. Шацкова
2025 2025г.

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели обработки персональных данных.....	4
3. Правовое основание обработки персональных данных.....	4
4. Категории, способы, сроки обработки персональных данных, хранение и их уничтожение	4
5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.....	7
6. Права субъекта персональных данных.....	8
7. Дополнительные сведения.....	8
8. Запрос на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта...	9

1. Общие положения.

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в Специализированной некоммерческой организации Калининградской области «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – ФКР КО) определяет деятельность ФКР КО в отношении обработки персональных данных и содержит общие сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Целью Политики обработки и защиты персональных данных ФКР КО является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность его частной жизни.

1.3. Положения настоящей Политики обработки и защиты персональных данных распространяются на все технологические процессы, связанные с обработкой персональных данных, и обязательны для исполнения всеми работниками ФКР КО.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Правительства России, Управления Роскомнадзора, ФСТЭК и ФСБ России и локальными документами ФКР КО.

1.5. Состав персональных данных устанавливается и ограничивается достижениями конкретных, заранее определенных и законных целей обработки и требованиями законодательства. В ФКР КО не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.6. В настоящей Политике обработки и защиты персональных данных, используются следующие термины, сокращения и определения:

1.6.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.6.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.6.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.6.6. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.6.7. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6.8. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.6.9. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.7. ФКР КО, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.8. При сборе персональных данных ФКР КО обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФКР КО обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

2. Цели обработки персональных данных.

2.1 ФКР КО обрабатывает персональные данные в следующих целях:

2.1.1. Выполнение трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, ведения бухгалтерского и кадрового учета.

2.1.2. Осуществление деятельности, направленной на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Калининградской области.

3. Правовое основание обработки персональных данных.

ФКР КО осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Постановления Правительства Калининградской области от 09.12.2014 № 826;
- Положения о порядке обработки персональных данных;
- настоящей Политики обработки и защиты персональных данных.

4. Категории, способы, сроки обработки персональных данных, хранение и их уничтожение.

4.1. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых в ФКР КО относятся:

4.1.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях (в том числе уволенные работники). В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, ведения бухгалтерского и кадрового учета (п.2.1.1. настоящей Политики):

- Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; место жительства и адрес фактического проживания; паспортные данные; телефонный номер (домашний, рабочий/служебный, мобильный) сведения о моей частной жизни (состояние в браке, состав семьи); страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; ИНН; образование и информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, сведения о квалификации, получении специальных профессиональных навыков и знаний); профессии; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); сведения о заработной плате; банковские реквизиты; фотография; данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, поощрении, взыскании; информация об отпусках; информация о командировках; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные заключения МСЭК (при наличии); медицинское заключение о возможности либо невозможности работы в конкретных условиях труда (при наличии), состояние здоровья (по результатам предварительного и периодических медицинских осмотров).

4.1.2. Близкие родственники работников, состоящих в трудовых отношениях с ФКР КО. В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные в связи с достижением целей, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФКР КО функций, полномочий и обязанностей (п.2.1.1. настоящей Политики):

- степень родства, ФИО родственника, год рождения.

4.1.3. Сведения субъектов (физические лица, законные представители, близкие родственники). В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные в связи с осуществлением деятельности, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативно-правовыми и Уставом ФКР КО (п.2.1.2. настоящей Политики):

- Фамилия, имя, отчество; адрес (регистрации/фактического места проживания); год рождения; месяц рождения; дата рождения; социальное положение; адрес электронной почты; контактный телефон (рабочий, мобильный); номер лицевого счета; сумма начислений; сумма задолженности; правоустанавливающий документ на объект недвижимости; документ удостоверяющий личность; банковские реквизиты.

4.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей. В данной категории субъектов ФКР КО обрабатываются персональные данные, в связи с достижением целей, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФКР КО функций, полномочий и обязанностей (п.2.1.1. настоящей Политики):

- Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации (фактического проживания); телефонный номер (домашний, рабочий/служебный, мобильный), паспортные данные; семейное положение; профессия; страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; ИНН; информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, сведения о квалификации, получении специальных профессиональных навыков и знаний).

4.1.5. Исполнители по договорам гражданско-правового характера. В данной категории субъектов ФКР КО обрабатываются персональные данные, в связи с достижением целей, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФКР КО функций, полномочий и обязанностей (п.2.1.1. настоящей Политики):

- Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; место жительства и адрес фактического проживания; паспортные данные; телефонный номер (домашний, рабочий/служебный, мобильный), страховое свидетельство

обязательного пенсионного страхования; ИНН; образование и информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, сведения о квалификации, получении специальных профессиональных навыков и знаний); профессии; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы); банковские реквизиты; данные о договоре гражданско-правового характера (№ договора ГПХ, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, форма оплаты).

4.1.6. Индивидуальные предприниматели и/или физические лица, заключившие договора на оказание услуг и (или) выполнение работ. В данной категории субъектов ФКР КО обрабатываются персональные данные, в связи с достижением целей, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ФКР КО функций, полномочий и обязанностей (п.2.1.2. настоящей Политики):

- *Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета, свидетельство о внесении в ЕГРИП (ОГРНИП).*

4.1.6. Пользователи официального сайта ФКР КО, посредством сервиса «Яндекс.Метрика». В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, с целью анализа пользовательской активности и их взаимодействия с сайтом:

- *файлы «cookies» (куки-файлы). Пользователи, продолжая пользоваться сайтом, дают свое согласие на обработку персональных данных.*

В отношении персональных данных работников (субъектов), совершается только те действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, передачу, распространение, удаление, блокирование персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных посредством обращения в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет через соответствующие формы, размещенные на официальном сайте ФКР КО. При этом, субъект персональных данных, используя соответствующую форму обращения, дает свое согласие на обработку персональных данных, подтверждает передачу информации в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет и ознакомлен с Политикой обработки и защиты персональных данных и Политикой конфиденциальности данного сайта.

Доступ к персональным данным, работники получают для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с нормативными документами ФКР КО. Все работники, осуществляющие обработку персональных данных, уведомлены о факте обработки ими персональных данных. Третьи лица получают доступ к персональным данным только в соответствии с законодательством и в предусмотренных им случаях.

Сроки обработки персональных данных определяются целями обработки персональных данных, федеральным законодательством, сроком исковой давности, нормативными документами органов государственного контроля и регулирования.

Сроки хранения:

- в целях выполнения трудового, налогового, пенсионного законодательства РФ, ведения бухгалтерского и кадрового учета определены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (п.2.1.1. настоящей Политики);

- в целях осуществления деятельности, направленной на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Калининградской области определены:

А) для субъектов (физические лица, законные представители, близкие родственники) – согласно номенклатуре дел утвержденной в ФКР КО (п.2.1.2. настоящей Политики);

Б) для индивидуальных предпринимателей и/или физических лиц, заключившие договора на оказание услуг и (или) выполнение работ, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236. После исполнения (расторжения) договора срок его нахождения у ответственного исполнителя составляет не более 3 лет. Затем документ передаётся в архив (п.2.1.2. настоящей Политики).

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

При осуществлении хранения персональных данных ФКР КО использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных». Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

Условием прекращения обработки персональных данных являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законом сроки (согласно ч. 3 ст. 20, ч. 3, 4, 5, 5.1 ст. 21 Закона № 152-ФЗ «О персональных данных»), с составлением акта об уничтожении персональных данных, в полном соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных». Способы и методы уничтожения персональных данных определяется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в каждом конкретном случае.

5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.1. ФКР КО принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Доступ к информации, составляющей персональные данные, ограничен. Обеспечено принятие организационных, правовых и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с установленными требованиями уполномоченных органов власти.

5.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, обучены и проинструктированы. Хранение носителей баз данных, содержащих персональные данные обеспечено. Несанкционированный доступ к базам персональных данных исключен. Не контролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведется обработка персональных данных, исключено. Контроль учета лиц, допущенных к работе с персональными данными, ведется. Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке разработана. Разработаны инструкции и рекомендации по эксплуатации средств защиты информации. Информационная система персональных данных введена в эксплуатацию. Проводятся мероприятия (еженедельные/ежемесячные/квартальные)

по контролю соблюдения выполнения требований законодательства и принятых нормативных актов.

6. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые ФКР КО способов обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФКР КО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6.1. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Субъект персональных данных вправе требовать от ФКР КО уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Отказ субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные для обработки в определенных целях влечет невозможность достижения этих целей.

Для осуществления перечисленных прав субъекту персональных данных необходимо направить письменное обращение в адрес ФКР КО или обратиться с письменным заявлением.

ФКР КО рекомендует оформлять обращение в соответствии с Запросом на получение информации, касающейся обработки персональных данных (Приложение 1 к настоящей Политике).

7. Дополнительные сведения

В ФКР КО назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

По всем вопросам, связанным с получением доступа к собственным персональным данным, получением информации, касающейся обработки персональных данных, любыми дополнительными разъяснениями субъекту персональных данных следует обратиться в ФКР КО следующими способами:

- по телефону 8-800-707-62-62;
- через сайт: <https://fkr39.ru/feedback>;
- по электронной почте e-mail: info@fkr39.ru;
- направив письменное обращение в адрес: 236022, Калининград, а/я № 5309
- лично

ЗАПРОС

на получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
Субъект персональных данных _____,

_____ (Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения запроса от представителя субъекта персональных данных),

_____ (Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),
запрашиваю информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

В ответе на запрос прошу указать следующее:

- подтвердить или опровергнуть факт обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения, сведения о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании обращения (запроса) или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных (в т.ч. сроки их хранения);
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ФКР КО, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу: _____

_____/_____
(Личная подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.